



СОВЕТ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

станция Петропавловская

от 23. 05. 2023 года

№ 186

Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица органа местного самоуправления - главы Петропавловского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петропавловского сельского поселения Курганинского района, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю от 3 июля 2017 года №RU235173082017001 Совет Петропавловского сельского поселения Курганинского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке выплаты материального стимулирования работников администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района (далее - Положение) (прилагается)

2. Начальнику финансового отдела администрации Петропавловского сельского поселения И.И.Гориной предусмотреть в местном бюджете денежные средства на выплаты материального стимулирования работников администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района

3. Признать утратившим силу решение Совета Петропавловского сельского поселения Курганинского района от 20 мая 2011 года № 25 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежного Поощрения (премии) по результатам работы выборных должностных лиц Петропавловского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Петропавловского сельского поселения Курганинского района, работников занимающих должности, не отнесенные к выборным муниципальным должностям и муниципальным должностям муниципальной службы, технических работников».

4. Обеспечить размещение настоящего Решения на официальном сайте администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района информационно- телекоммуникационной сети «Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Петропавловского сельского поселения С.В. Ковалевскую.

6. Решение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Председатель Совета Петропавловского
сельского поселения



Л.Д.Гринева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Петропавловского сельского
поселения Курганского района
от 23.05.2023г. №186

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке выплаты материального стимулирования
работников администрации Петропавловского сельского поселения
Курганского района

Общие положения

Положение об условиях организации материального стимулирования работников администрации Петропавловского сельского поселения Курганского района разработано в целях повышения эффективности деятельности и сохранения денежного содержания работников администрации Петропавловского сельского поселения Курганского района, повышения уровня ответственности муниципальных служащих по выполнению возложенных на администрацию Петропавловского сельского поселения Курганского района задачи функций, четкого исполнения ими основных обязанностей и должностных инструкций, а также укрепления исполнительской дисциплины.

1. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда

1.1. Ежемесячные надбавки к должностным окладам за особые условия муниципальной службы и за сложность и напряженность труда являются составляющими денежного содержания муниципальных служащих и подлежат обязательной выплате в целях повышения заинтересованности работников администрации Петропавловского сельского поселения Курганского района в результате своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей и должностных инструкций.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую должность муниципальной службы и в других случаях с обязательным учетом

профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

а) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

б) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

в) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

г) по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

1.3. Указанные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и за сложность и напряженность труда, устанавливаются главой Петропавловского сельского поселения Курганинского района.

1.4. При принятии решения об установлении работнику конкретного размера ежемесячной надбавки, а также ее изменения учитываются:

а) категория и группа должности муниципальной службы, замещаемой работником, стаж муниципальной службы и стаж (опыт) работы по специальности;

б) качественное исполнение должностных обязанностей работником, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность поручений, особая важность, срочность, особый режим и график работы, знания и применение в работе специальных компьютерных программ и баз данных, иностранных языков и др.).

1.5. Установленный ранее размер надбавки может быть снижен при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, а также в случае нарушения трудовой дисциплины.

Основанием для изменения размера надбавки является соответствующее распоряжение главы Петропавловского сельского поселения Курганинского района с указанием конкретных причин.

1.6. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и за сложность и напряженность труда выплачиваются за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

2. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи главе Петропавловского сельского поселения Курганинского района и муниципальным служащим.

2.1. При предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата и материальная помощь

в размере четырех месячных должностных окладов, на основании распоряжения главы Петропавловского сельского поселения Курганинского района о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. В случае предоставления работникам ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата и материальная помощь в размере четырех месячных должностных окладов производится только один раз в текущем календарном году.

2.3. В исключительных случаях (например, при невозможности предоставления в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска), единовременная выплата и материальная помощь в размере четырех месячных должностных окладов производится на основании заявления работника и оформляется соответствующим распоряжением.

2.4. Лицам, поступившим на работу в администрацию Петропавловского сельского поселения Курганинского района, либо уволенным из администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района в течение года и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается из расчета фактически отработанного времени.

2.5. В случае, если у работника не наступило право в текущем календарном году на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, ему может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов из расчета фактически отработанного времени.

2.6. Материальная помощь не выплачивается:

а) работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет;

б) работникам, уволенным из администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района и получившим материальную помощь в текущем календарном году, а потом вновь принятым в этом же году.

2.7. Работникам материальная помощь может быть оказана в пределах экономии по фонду оплаты труда по заявлению работника.

2.8. В случае смерти работника материальная помощь может быть оказана в пределах экономии по фонду оплаты труда и выплачена супруге (супругу), а также при ее (его) отсутствии - проживающим с ним (с ней) совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам, попечителям), либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства - независимо от возраста), а также лицам, находящимся на иждивении работников, и родителям в равных долях, если работники не состоят в браке и не имеют детей, по их заявлению по предъявлении соответствующих документов в размере, определяемом в каждом случае в индивидуальном порядке главой Петропавловского сельского поселения Курганинского района.

2.9. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

3. Порядок выплаты и исчисления

общей суммы премии по итогам работы

Порядок предусматривает внедрение стимулирующих механизмов в существующую систему оплаты труда указанных категорий лиц.

1. Премия по итогам работы выборного должностного лица органа местного самоуправления – главы Петропавловского сельского поселения Курганинского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Петропавловского сельского поселения Курганинского района представляет собой фонд стимулирования, который планируется из расчета в год:

1) в размере 46,8 должностных окладов - для выборного должностного лица органа местного самоуправления – главы Курганинского городского поселения Курганинского района;

2) в размере 16,8 окладов денежного содержания - для муниципальных служащих.

2. При недостаточности годового фонда стимулирования на денежное поощрение могут быть направлены средства, сложившиеся в результате экономии по фонду оплаты труда Петропавловского сельского поселения Курганинского района.

4. Основные показатели, учитываемые при установлении размера премии по итогам работы

1. Основными показателями, учитываемыми при выплате премии по итогам работы, являются:

- личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;
- компетентность в принятии управленческих решений;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

2. Конкретный размер премии по итогам работы устанавливается руководителями соответствующих органов местного самоуправления и иных органов в соответствии с настоящим положением.

3. Размер премии по итогам работы исчисляется за фактически отработанные дни в отчетном периоде, за исключением нахождения муниципального служащего в очередном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске. Поощрение не начисляется муниципальному служащему за период отсутствия его на работе по болезни, по уходу за больным ребенком.

Вновь принятым муниципальным служащим, отработавшим неполный рабочий месяц, денежного поощрения (премии) выплачивается за фактически отработанное время.

5. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения муниципальных служащих

5.1. За безупречную и эффективную работу, образцовое выполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой сложности и важности работнику может быть выплачено единовременное денежное поощрение при объявлении благодарности, награждении Почетной грамотой и иных видах поощрений, а также в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет и по старости, в связи с юбилеем (женщины 50, 55 лет; мужчины 50, 60 лет с учетом стажа работы в администрации Петропавловского сельского поселения не менее 10 лет) или по решению главы Петропавловского сельского поселения Курганинского района.

5.2. Выплата единовременных денежных поощрений производится за счет экономии денежных средств по фонду оплаты труда.

5.3. Решение о выплате единовременного денежного поощрения и его размере принимается главой Петропавловского сельского поселения Курганинского района и оформляется распоряжением.

5.4. Соответствующая запись о поощрении или награждении заносится в трудовую книжку и личное дело работника.

Глава Петропавловского сельского поселения
Курганинского района

С.В. Ковалевская